



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA
Município de Águeda

ORÇAMENTO

PARA O ANO FINANCEIRO DE 2021

APROVADO POR
UNANIMIDADE

PELA JUNTA DE FREGUESIA,

Alvaro Matos Almeida
Alvaro Manel de Almeida
Breno Hennig

Em reunião de 9 de dezembro de 2020

APROVADO POR
UNANIMIDADE

PELA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA,

António Pires
Hélio Antunes
António Antunes

Em sessão de 29 de dezembro de 2020

NORMAS REGULAMENTARES DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO
PARA O ANO 2021



Capítulo I

Artigo 1.º
Definição e Objeto

1. O presente regulamento estabelece regras e procedimentos aplicáveis à execução do Orçamento da Freguesia de Aguada de Cima, de modo a garantir o cumprimento dos princípios orçamentais, nos termos do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro (e sucessivas atualizações); pela Lei n.º 60-A/2005, de 30 de dezembro, revogada, exceto nos pontos 2.9, 3.3 e 8.3.1, relativos, respetivamente, ao controlo interno, às regras previsionais e às modificações do orçamento; do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro (SNC-AP), na redação atual e da Lei n.º 42/98, de 6 de Agosto e suas revogações, sendo a última a Lei 73/2013, de 3 de setembro.
2. É objeto deste regulamento a criação de condições para a continuação da integração da atividade da Junta de Freguesia ao abrigo do regime simplificado do SNC-AP.
3. A contabilidade da autarquia executar-se-á nos termos da Lei.

Artigo 2.º
Execução Orçamental

1. O Executivo, baseado em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro.
2. Na execução dos documentos previsionais deverá ser tido em conta os princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria. Segundo os princípios da utilização racional das dotações aprovadas, a assunção dos custos e das despesas deve ser justificada quanto à necessidade, utilidade e oportunidade.
3. Deverá ser assegurado durante o ano de 2021 o sistema de controlo interno, já aprovado, com vista ao reforço do controlo financeiro, com o objetivo de garantir o rigor na execução orçamental e evitar a má utilização dos recursos autárquicos.

Artigo 3.º
Registo Contabilístico

1. O registo da receita e da despesa e dos respetivos movimentos contabilísticos serão efetuados em documentos próprios.
2. Os documentos, registos, circuitos e respetivos tratamentos, serão os constantes do sistema de controlo interno, nos termos do disposto na Lei n.º 60-A/2005, de 30 de dezembro e Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.



Artigo 4.º
Gestão dos Bens Móveis e Imóveis da Autarquia

A Gestão do Património da Freguesia executar-se-á nos termos do regulamento de cadastro e Inventário de Bens da Autarquia e de acordo com a Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

Artigo 5.º
Modificações ao Orçamento e ao PPI

1. As dotações inscritas nas Grandes Opções do Plano, comparticipadas por Fundos Comunitários ou outros, só poderão ser utilizadas para reforços de outras iniciativas, após reformulação, devidamente comprovada, do respetivo cronograma financeiro.
2. A modificação ao Orçamento, decorrente da aplicação de receitas legalmente consignadas, só poderá ser considerada com a efetiva atribuição (homologação) pela entidade respetiva.

Capítulo II

Artigo 6.º
Princípios Gerais para a Arrecadação de Receitas

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada além dos valores inscritos no Orçamento.
2. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de Dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.

Artigo 7.º
Princípios Gerais para a Realização de Despesas

1. Na execução do Orçamento da despesa, devem ser respeitados os princípios e regras definidas na Lei, nomeadamente:
 - 1.1. As despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas, se para além de serem legais, estiverem inscritas no Orçamento e no PPI, no caso dos investimentos, com dotação igual ou superior ao cabimento e compromisso, respetivamente;
 - 1.2. As dotações orçamentais das despesas constituem o limite máximo a utilizar na sua realização;
 - 1.3. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.
2. A autorização para a realização de despesas será concedida pela entidade com delegação de competência para o efeito, exarada sobre a requisição numerada ou

[Handwritten signatures]

documento equivalente, previamente cabimentada e apreciada a sua adequação às regras e princípios a aplicar na realização das despesas.

3. Em caso de reconhecida necessidade poderá ser autorizada pelo Presidente da Junta a constituição de fundos de maneio, por conta da respetiva dotação orçamental, visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis.
4. Cada um dos fundos referidos no número anterior, tem de ser regularizado no fim de cada mês, num único título e saldado no fim do ano, não podendo conter, em caso algum, despesas não documentadas.

Artigo 8.º
Autorização para a Contratação das Despesas

1. As competências para a autorização da realização de despesas, são estabelecidas por deliberação do executivo, sem prejuízo da adoção de regras e demais procedimentos estabelecidos sobre esta matéria por legislação em vigor, nomeadamente Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e suas atualizações (última – Decreto-Lei n.º 170/2019, de 04 de dezembro).
2. Consideram-se autorizadas na data do seu vencimento as seguintes despesas: vencimentos e salários, encargos de empréstimos, contribuições e impostos, reembolsos ou quotas ao Estado ou organismos seus dependentes, água, energia elétrica, telefone, telemóveis e internet, prémios de seguros e quaisquer outros contratos que resultem de contratos legalmente celebrados, bem como o pagamento a diversas entidades por Operações de Tesouraria.

Artigo 9.º
Procedimento para a Realização da Despesa

1. Os procedimentos pré-contratuais previstos pelo CCP – Código dos Contratos Públicos serão efetuados de harmonia com as regras de contratação pública de acordo com o Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e suas atualizações (última – Decreto-Lei n.º 170/2019, de 04 de dezembro).

São excluídas dos procedimentos de contratação as entidades relativamente às quais se verifique qualquer das situações dos impedimentos referidos no Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e suas atualizações (última – Decreto-Lei n.º 170/2019, de 04 de dezembro).

Todas as empreitadas de obras públicas, a concessão de obras públicas, a concessão de serviços públicos, a locação ou a aquisição de bens móveis e aquisição de serviços se regem pelo CCP aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e suas atualizações (última – Decreto-Lei n.º 170/2019, de 04 de dezembro).

2. Tipos de contratos públicos:
 - 2.1 - Ajuste direto
 - 2.2 - Concurso público
 - 2.3 - Concurso limitado por prévia qualificação
 - 2.4 - Procedimento de negociação e
 - 2.5 - Diálogo concorrencial.

[Handwritten signatures]

2.1 - Ajuste direto – é um procedimento pré-contratual através do qual a entidade adjudicante convida diretamente uma ou várias entidades à sua escolha a apresentar uma proposta. O CCP permite que a entidade adjudicante convide apenas uma única entidade e não estabelece qualquer limite máximo de entidades a convidar.

O ajuste direto pode ser usado para a formação dos seguintes contratos:

- Empreitadas de obras públicas de valor inferior a 150 000,00€
- Aquisições de bens e serviços de valor inferior a 75 000,00€
- Outros contratos de valor inferior a 1000 000,00€

Pode também recorrer-se ao ajuste direto, para a formação de contratos de qualquer valor, quando se verificarem determinadas razões materiais expressamente identificadas no CCP, entre as quais se contam: os casos de urgência imperiosa, quando só existe um único fornecedor ou prestador, ou ainda quando um anterior concurso tenha ficado deserto.

2.1.1 - Ajuste direto simplificado – para aquisição ou locação de bens móveis ou de aquisição de serviços cujo preço contratual não seja superior a 5 000,00€

2.2 - Concurso público urgente – possível no caso de urgência na celebração de um contrato de locação ou de aquisição de bens móveis ou de aquisição de serviços de uso corrente, desde que o preço contratual não exceda os limiares comunitários (130 000,00€).

2.3 - Concurso público ou limitado por prévia qualificação - para anúncios publicados só em Portugal, 5 186 000,00€ nas empreitadas de obras públicas e 134 000,00€ nas aquisições de bens e serviços.

2.4 - Procedimento de negociação – apenas para os casos limitados em que as diretivas comunitárias o permitem – artigo 29.º do CCP.

2.5 - Diálogo concorrencial – apenas pode ser usado para a formação de contratos particularmente complexos, em que a entidade necessita de estabelecer um diálogo com os potenciais interessados para conseguir elaborar o próprio caderno de encargos.

3. Concurso de conceção – é um instrumento procedural especial que permite à entidade adjudicante selecionar um ou mais trabalhos de conceção, ao nível de estudo prévio ou similar.

As demais informações, incluindo as referentes a publicidade, estão disponíveis no Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e suas atualizações (última – Decreto-Lei n.º 170/2019, de 04 de dezembro).

Artigo 10.º Conferência, Verificação e Registo da Despesa

A conferência, verificação e registo inerente à realização de despesas efetuadas, deverá obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis (Decreto-Lei n.º 12/2002, de 25 de janeiro e Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e suas atualizações (última – Decreto-Lei n.º 170/2019, de 04 de dezembro) e às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, em particular pela Lei n.º 98/97, de 26 de agosto e suas alterações, sendo a última alteração a Lei n.º 2/2012, de 2 de janeiro).

NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 16º da Lei n.º 75/2013 de 12/09, compete à Junta de Freguesia elaborar as Grandes Opções do Plano e a proposta de Orçamento, cabendo à Assembleia de Freguesia a sua aprovação em conformidade com a alínea a), n.º 1 do artigo 9º da Lei n.º 75/2013 de 12/09.

O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 232/97, de 3 de setembro, veio colmatar as lacunas existentes na contabilidade pública, obrigando todos os organismos da administração central, regional e local a implementar, de imediato, um sistema integrado de contabilidade orçamental, patrimonial e analítica, em método gráfico.

Houve melhorias, mas que se revelaram insuficientes, acabando a normalização contabilística em Portugal para o setor público por ficar desatualizada, fragmentada e inconsistente, dado o avanço do Sistema de Normalização Contabilística (SNC), no sentido da adoção de normas adaptadas das normas internacionais de contabilidade (IAS/IFRS) e, por outro, da manutenção de um sistema contabilístico no setor público que é baseado em normas nacionais, entretanto, revogadas como o Plano Oficial de Contabilidade, desaparecendo as suas bases conceituais e de referência.

Surge então o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) que foi aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, e se aplica a todos os serviços e organismos da administração central, regional e local que não tenham natureza, forma e designação de empresa.

Ao abrigo do ofício circular 377/2019, de 04 de março de 2019, da DGAL – Direção-Geral das Autarquias Locais, as entidades que aplicam atualmente o regime simplificado do Pocal e que ficam enquadradas no regime de microentidades (entidades do subsector da Administração Local – SAL), não estavam obrigadas, em 2019, ao reporte em SNC-AP, ficando adiada a sua aplicação para 1 de janeiro de 2020.

Assim, a Junta de Freguesia de Aguada de Cima elaborou o Plano e Orçamento do ano 2020 ao abrigo do sistema contabilístico do POCP e no início do ano 2020, segundo o previsto, fez a passagem para o SNC-AP, o Plano e Orçamento do ano 2021 já foi elaborado ao abrigo do sistema contabilístico do SNC-AP.

Ao abrigo do SNC-AP serão elaboradas as seguintes demonstrações financeiras:

- Um balanço;
- Uma demonstração dos resultados por natureza;
- Uma demonstração de fluxos de caixa;
- Uma demonstração das alterações no património líquido; e
- Anexo às demonstrações financeiras (notas compreendendo um resumo das políticas contabilísticas significativas e outras notas explicativas).

O SNC-AP é constituído pelos subsistemas de contabilidade orçamental, financeira e de gestão.

É finalidade do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas permitir o cumprimento de objetivos de gestão, de análise, de controlo e de informação.

RECURSOS FINANCEIROS

A atividade desenvolvida durante o ano de 2020 nesta fase de preparação e apreciação das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2021, foi pautada pelo rigor e controle na conjugação dos fluxos financeiros de entrada (recebimentos / receitas) e de saída (compromissos assumidos / pagamentos / despesa), e constitui elemento importante na perspetivação das previsões para o ano de 2021.

Quadro 1 – Orçamentos de 2020 / 2021 (classificação económica)

DESIGNAÇÃO	2020	2021
Receitas Correntes		
01 - Impostos directos	6 820,00 €	7 550,00 €
02 - Impostos indirectos	30,00 €	30,00 €
04 - Taxas, multas e outras penalidades	6 340,00 €	6 440,00 €
05 - Rendimentos da propriedade	6 530,00 €	6 530,00 €
06 - Transferências correntes	127 918,00 €	153 380,00 €
07 - Venda de bens e serviços correntes	7 780,00 €	8 620,00 €
08 - Outras receitas correntes	120,00 €	120,00 €
Total de Receitas Correntes	155 538,00 €	182 670,00 €
Receitas de Capital		
09 - Venda de bens de investimento	15 250,00 €	22 750,00 €
10 - Transferências de capital	219 012,11 €	285 530,00 €
11 - Activos financeiros	- €	- €
12 - Passivos financeiros	- €	- €
13 - Outras Receitas de Capital	10,00 €	10,00 €
Total de Receitas de Capital	234 272,11 €	308 290,00 €
15 - Reposições não abatidas nos pagame	10,00 €	10,00 €
16 - Saldo da Gerência Anterior		
Total Geral da Receita	389 820,11 €	490 970,00 €

* Valores orçamentados

Quadro 2 – Orçamentos de 2020 / 2021 (classificação económica)

DESIGNAÇÃO	2020	2021
Despesas Correntes		
01 - Despesas com pessoal	67 265,00 €	72 290,00 €
02 - Aquisição de bens e serviços	52 190,00 €	70 620,00 €
03 - Juros e outros encargos	1 430,00 €	1 430,00 €
04 - Transferências correntes	21 510,00 €	23 210,00 €
05 - Subsídios	- €	- €
06 - Outras despesas correntes	13 020,00 €	11 020,00 €
Total das Despesas Correntes	155 415,00 €	178 570,00 €
Despesas de Capital		
07 - Aquisição de bens de capital	234 385,11 €	312 390,00 €
08 - Transferências de capital	- €	- €
09 - Activos financeiros	- €	- €
10 - Passivos financeiros	10,00 €	- €
11 - Outras Despesas de Capital	10,00 €	10,00 €
Total das Despesas de Capital	234 405,11 €	312 400,00 €
Total Geral da Despesa	389 820,11 €	490 970,00 €

* Valores orçamentados

No capítulo das receitas, as grandes fontes de financiamento são:

1. Administração Central (Fundo de Financiamento de Freguesias e PDR 2020 com a candidatura da obra “Espaço Memória e tradição – Aguada Agrícola”)
2. Administração Local (delegação de competências e acordos de execução com a CMA – Câmara Municipal de Águeda)
3. Cemitérios (Serviços e concessões)

No capítulo das despesas, estas são desenvolvidas num só capítulo orgânico, dada a estrutura orgânica da Junta de Freguesia, que mantém toda a sua atividade sob o controlo direto do Executivo, inscreveu-se:

1. Pessoal

- Pagamento de vencimentos, entrega das retenções sobre os salários, pagamento de encargos sobre os vencimentos, despesas de compensação aos autarcas; senhas de presença da Assembleia de Freguesia e seguros de acidentes de trabalho e de acidentes pessoais.
- No próximo ano está prevista a colocação de uma funcionária para dar apoio ao serviço de secretaria, a colocação de um funcionário para substituir um funcionário que passou à situação de reforma e a contratação por contrato emprego inserção e contrato emprego inserção + de 3 homens (desempregados e subsidiados) para apoiar na execução das obras a realizar e que constam no Plano e Orçamento agora em análise e para apoiar nas políticas ativas de emprego do Centro de Emprego.

2. Aquisição de bens e serviços correntes

- Bens correntes - assegurar o normal funcionamento da Junta de Freguesia e da sua área de atuação e apoiar socialmente pessoas carenciadas da freguesia;
- Serviços correntes – assegurar todos os serviços necessários ao funcionamento da autarquia, o estudo das acessibilidades e a descrição da toponímia, a conservação de bens e a promoção de atividades culturais e sociais.

3. Transferências correntes

- Apoio às atividades desenvolvidas pelas escolas, instituições de solidariedade social, de cultura, recreio e desporto da freguesia, através da celebração de protocolos e as despesas com os desempregados colocados através de CEI e CEI+ (Contrato emprego inserção).

4. Outras despesas correntes

- Apoio à cultura e ao desporto, incluindo nesta parte a realização dos festejos do aniversário de elevação de Aguada de Cima a Vila e apoio a organizações populares.

5. Despesas de capital

- Aquisição e instalação de equipamentos, construções diversas, aquisições e elaboração do inventário inicial, nomeadamente a inscrição e registo nas respetivas conservatórias.

MISSÃO, OBJETIVOS e ESTRATÉGIA

A transição agora feita para o SNC-AP será o virar de uma página que permitirá um maior controlo e transparência nas contas públicas.

Missão

A Junta de Freguesia de Aguada de Cima é responsável pela gestão dos interesses da autarquia, no âmbito das competências que o quadro jurídico¹ em vigor lhe confere, utilizando todos os recursos ao seu dispor para a valorização de todos os aspetos que contribuam para um desenvolvimento sustentado da freguesia.

Objetivos

- ¹ Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro
Artigo 16.º - Competências materiais
- ...
f) Executar, por empreitada ou administração direta, as obras que constem das opções do plano e tenham dotação orçamental adequada nos instrumentos de gestão previsional aprovados pela assembleia de freguesia;
g) Aprovar operações urbanísticas em imóveis integrados no domínio patrimonial privado da freguesia, após parecer prévio das entidades competentes;
h) Elaborar e submeter à aprovação da assembleia de freguesia os projetos de regulamentos externos da freguesia, bem como aprovar regulamentos internos;
i) Discutir e preparar com a câmara municipal contratos de delegação de competências e acordos de execução, nos termos previstos na presente lei;
j) Submeter à assembleia de freguesia, para efeitos de autorização, propostas de celebração de contratos de delegação de competências e de acordos de execução, bem como da respetiva resolução e, no caso de contratos de delegação de competências, revogação;
k) Discutir e preparar com as organizações de moradores protocolos de delegação de tarefas administrativas que não envolvam o exercício de poderes de autoridade;
l) Submeter à assembleia de freguesia, para efeitos de autorização, propostas de celebração dos protocolos de delegação de tarefas administrativas previstos na alínea anterior;
m) Discutir e preparar com instituições públicas, particulares e cooperativas que desenvolvam a sua atividade na circunscrição territorial da freguesia protocolos de colaboração, designadamente quando os respetivos equipamentos sejam propriedade da freguesia e se salvaguarde a sua utilização pela comunidade local;
n) Submeter à assembleia de freguesia, para efeitos de autorização, propostas de celebração dos protocolos de colaboração referidos na alínea anterior;
o) Deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes, nomeadamente com vista à execução de obras ou à realização de eventos de interesse para a freguesia, bem como à informação e defesa dos direitos dos cidadãos;
p) Pronunciar-se sobre projetos de construção e de ocupação da via pública, sempre que tal lhe for requerido pela câmara municipal;
q) Participar nos termos acordados com a câmara municipal, no processo de elaboração dos planos municipais de ordenamento do território;
r) Colaborar, nos termos acordados com a câmara municipal, na discussão pública dos planos municipais do ordenamento do território;
s) Facultar a consulta pelos interessados dos planos municipais de ordenamento do território;
t) Promover e executar projetos de intervenção comunitária nas áreas da ação social, cultura e desporto;
u) Participar, em colaboração com instituições particulares de solidariedade social, em programas e iniciativas de ação social;
v) Apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia;
w) Emitir parecer sobre a denominação das ruas e praças das localidades e das povoações;
x) Prestar a outras entidades públicas toda a colaboração que lhe for solicitada, designadamente nos domínios da estatística e outros do interesse da população da freguesia;
y) Colaborar com a autoridade municipal de proteção civil na iminência ou ocorrência de acidente grave ou catástrofe;
z) Promover a conservação de abrigos de passageiros existentes na freguesia;
aa) Gerir, conservar e promover a limpeza de balneários, lavadouros e sanitários públicos;
bb) Gerir e manter parques infantis públicos e equipamentos desportivos de âmbito local;
cc) Conservar e promover a reparação de chafarizes e fontanários públicos;
dd) Colocar e manter as placas topónimicas;
ee) Conservar e reparar a sinalização vertical não iluminada instalada nas vias municipais;
ff) Proceder à manutenção e conservação de caminhos, arruamentos e pavimentos pedonais;
gg) Conceder terrenos, nos cemitérios propriedade da freguesia, para jazigos, mausoléus e sepulturas perpétuas;
hh) Gerir, conservar e promover a limpeza dos cemitérios propriedade da freguesia;
ii) Administrar e conservar o património da freguesia;
jj) Elaborar e manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis propriedade da freguesia;
kk) Adquirir e alienar bens móveis;
ll) Declarar prescritos a favor da freguesia, após publicação de avisos, os jazigos, mausoléus ou outras obras, bem como sepulturas perpétuas instaladas nos cemitérios propriedade da freguesia, quando não sejam conhecidos os proprietários ou relativamente aos quais se mostre que, após notificação judicial, se mantém desinteresse na sua conservação e manutenção de forma inequívoca e duradoura;
mm) Fornecer material de limpeza e de expediente às escolas do 1.º ciclo do ensino básico e aos estabelecimentos de educação pré-escolar;
nn) Proceder ao registo e ao licenciamento de canideos e gatideos;
oo) Proceder à administração ou à utilização de baldios sempre que não existam assembleias de comparses;
pp) Executar, no âmbito da comissão recenseadora, as operações de recenseamento eleitoral, bem como desempenhar as funções que lhe sejam determinadas pelas leis eleitorais e dos referendos;
qq) Lavrar termos de identidade e justificação administrativa;
rr) Passar atestados;
ss) Conhecer e tomar posição sobre os relatórios definitivos de ações tutelares ou de auditorias levadas a efecto aos órgãos ou serviços da freguesia;
tt) Dar cumprimento ao Estatuto do Direito de Oposição;
uu) Deliberar sobre a constituição e participação nas associações previstas no título V;
vv) Remeter ao Tribunal de Contas as contas da freguesia;
ww) Exercer os poderes funcionais e cumprir as diligências que lhe sejam determinadas pela assembleia de freguesia;



Para o período temporal a que este plano corresponde, existe um conjunto articulado de objetivos, definidos para um horizonte móvel de quatro anos:

- Reforçar a crescente importância da Freguesia de Aguada de Cima no contexto do Concelho de Águeda;
- Reforçar as condições de bem-estar social e da qualidade de vida dos cidadãos;
- Criar condições para o relançamento das atividades económicas;
- Valorizar a ação social, a educação, cultura e o desporto

4.3.- Estratégias

Definido que está o quadro base, com a assunção da missão e objetivos, é possível estabelecer um conjunto de estratégias que suportem as ações a implementar durante os doze meses que se seguem, assumindo-se que algumas delas prosseguirão para além desse horizonte.

Estratégias a desenvolver:

- Manter e reforçar o contacto com os organismos, entidades e todos os interessados no progresso da freguesia, de forma a suscitar plataformas de consenso alargadas e potenciar sinergias entre as entidades.
- Manter uma atuação constante de procura de novas parcerias, tendo em vista a maximização da garantia de apoios para a execução das atividades.
- Melhorar as acessibilidades e as mobilidades
- Melhorar o ambiente através da execução de ações tipo como a melhoria da distribuição de água e da recolha dos resíduos sólidos, a melhoria da limpeza dos espaços públicos, a continuação da intervenção na interceção das águas residuais.
- Modernização dos processos de gestão tendo em vista a melhoria dos serviços prestados.
- Promover ações no sentido de melhorar a prestação de serviços à população na área da saúde.

ATIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS

Ação Social

- Promover e apoiar o trabalho das assistentes sociais, na identificação e resolução dos problemas sociais da freguesia;
- Contribuir para o funcionamento das várias associações, estabelecendo laços e parcerias para a consecução dos seus planos;



- Promover as ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de Águeda e incentivar a participação dos cidadãos nessas iniciativas;
- Reparação de habitação para utilização para fins sociais;
- Outras.

Limpeza e Salubridade Pública

- Limpeza de valetas, passeios, bermas das estradas e caminhos da freguesia;
- Solicitar à Câmara Municipal o reforço da rede de contentores, ecopontos e pilhões;
- Construção de bases para contentores e ecopontos;
- Colaboração com os cidadãos para requalificar as zonas mais degradadas, tendo em vista o embelezamento da nossa freguesia;
- Aquisição de terreno para depósito de excedentes de podas e cortes em parques, jardins e outros;
- Outras.

Cemitérios

- Limpeza e manutenção dos cemitérios;
- Empedramento de covas e cimentação da zona envolvente;
- Plantação de vegetação;
- Outras.

Trânsito e Transportes

- Instalação e manutenção dos abrigos de passageiros;
- Colocação de novas placas topónimas;
- Reforço das placas indicativas dos lugares;
- Reforço das placas de informação e direção;
- Outras.

Educação

- Conservação, manutenção e limpeza do edifício do nosso agrupamento de escolas, na parte que nos compete;

- Colaboração com o nosso agrupamento de escolas na execução das suas atividades e de acordo com as competências e disponibilidade da Junta de Freguesia;
- Atribuição de prémio de mérito ao melhor aluno do 2º ciclo da freguesia – 6.º ano;
- Outras.

Cultura e Desporto

- Apoiar as associações nas suas atividades desportivas e culturais, principalmente as que envolvam crianças e jovens, nas suas iniciativas sempre que as mesmas contribuam para a valorização da freguesia ou dos aguadenses;
- Promover os festejos do aniversário da elevação da freguesia a vila;
- Promover a apresentação de espetáculos culturais;
- Manter em funcionamento os campos de ténis e de futsal do parque do Sabugueiro;
- Colocação de iluminação junto aos campos de ténis e de futsal no parque do Sabugueiro;
- Construção de campo de padel;
- Colaboração com a Câmara Municipal de Águeda para a construção do parque radical aprovado no Orçamento Participativo Municipal;
- Disponibilização das instalações da Junta de Freguesia para iniciativas socioculturais, recreativas e desportivas;
- Adaptação do salão de espetáculos da Junta de Freguesia;
- Projetar e promover a construção de um auditório;
- Promover, em colaboração com as associações da freguesia, a defesa do nosso património sociocultural;
- Execução do Trilho dos Moinhos;
- Execução da obra do Orçamento participativo municipal “Espaço Memória e tradição – Aguada Agrícola”, que consiste sucintamente na requalificação do moinho de água do sabugueiro e na adaptação do espaço para exposições e reuniões;
- Pintura e outros melhoramentos no 1.º piso do edifício sede da Junta de Freguesia para instalação de sala de biblioteca, espólio e museu da antiga escola primária (obra que transita do ano anterior).
- Outras.

Atendimento e Serviços



- Continuação das obras de adaptação dos edifícios sede da Junta (nova sede e antiga sede) para os habilitar para os serviços a prestar;
- Continuação das obras para melhorar a apresentação dos edifícios sede da Junta de Freguesia, incluindo obras de requalificação do espaço exterior nas traseiras do atual edifício sede;
- Concurso público para admissão de 2 funcionários;
- Instalação de novas aplicações informáticas que permitam maior eficácia e eficiência dos serviços administrativos;
- Proceder à modernização do equipamento de informática e do mobiliário administrativo, como forma de melhorar o atendimento público e otimizar processos;
- Proceder à manutenção do sítio da Junta de Freguesia, de forma a manter uma atualização constante do mesmo, dando a conhecer as atividades da Junta e das associações da freguesia, bem como dos eventos mais importantes;
- Colaborar com as entidades competentes, no sentido de promover o funcionamento do Espaço do Cidadão;
- Outras.

Rede Elétrica e Iluminação Pública

- Promover o reforço e modernização da rede elétrica em vários lugares da freguesia;
- Promover o reforço e melhoria da rede de iluminação pública;
- Fazer um estudo de racionalização da rede elétrica de iluminação pública;
- Outras.

Arruamentos e obras complementares

- Cooperação com a Câmara Municipal de Águeda na pavimentação da estrada da Canada;
- Cooperação com a Câmara Municipal de Águeda para pavimentação da Rua da Mata;
- Cooperação com a Câmara Municipal de Águeda na reparação da Rua das Bouças para que tenha condições dignas para circulação;
- Alargamento da Rua da Miragaia com demolição de construção;
- Construção de passeios e valetas em Bustelo;



- Construção de passeio no Vale do Lobo e no Outeiro;
- Construção de passeios e valetas no Cadaval, Cabeço Grande, Forcada e Rua do Parque;
- Construção de passeios e valetas no Forno;
- Requalificação do largo da Capela na Póvoa de Baixo;
- Construção e reparação de aquedutos;
- Alargamento, empedramento e manutenção de arruamentos;
- Construção de muro e passeio e regularização de águas nas Almas da Areosa;
- Diligenciar junto da Câmara Municipal para a pavimentação de todos os acessos a habitações;
- Requalificação de rotundas;
- Demolição de habitação, com construção de muro e passeio no Vale Grande;
- Outras.

Viação Rural

- Conservação e manutenção de caminhos agrícolas e florestais;
- Desenvolver ações de sensibilização junto dos principais utilizadores para a conservação dos caminhos;
- Outras.

Parques e Jardins

- Manutenção dos parques e jardins da freguesia;
- Aquisição de mobiliário urbano;
- Criação de captação de água nas Almas da Areosa para apoiar a rega dos parques e jardins e diminuir a utilização de água da rede pública para este fim;
- Plantação de árvores e plantas;
- Requalificação de jardins;
- Requalificação do largo das Almas da Areosa;
- Requalificação dos moinhos de água no Sabugueiro;

- Outras.

Aquisição de Equipamento

- Aquisição de equipamento para limpezas e para obras;
- Aquisição de trator corta relva;
- Outras;

Fontes e Lavadouros

- Análises periódicas da água das fontes e fontanários;
- Manutenção de fontes e lavadouros;
- Requalificação das principais fontes da freguesia para posteriormente criar a rota das fontes;
- Melhorar acesso à fonte do Garrido de forma a permitir a circulação de veículos, criando um largo que permita fazer inversão de marcha;
- Outras.

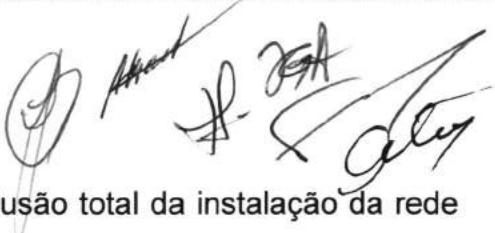
Ocupação de Tempos Livres

- Manutenção do acesso gratuito à internet – rede Wi-Fi da Junta de Freguesia;
- Cedência de salas do edifício sede da Junta de Freguesia para a disponibilização de atividades desportivas, recreativas e culturais à população;
- Cooperar para a disposição de ações de formação à população em diversas áreas;
- Divulgar e incentivar a participação da população nas várias atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal;
- Outras.

Instalações de Serviços

- Cooperação com a Câmara Municipal de Águeda e com a Entidade de Saúde na execução e adaptação das instalações da antiga escola primária para instalação de uma nova Unidade de Saúde Familiar;
- Outras.

Água e saneamento



- Diligenciar junto da Câmara Municipal para a conclusão total da instalação da rede de água ao domicílio;
- Diligenciar junto da Câmara Municipal e da ADRA para a construção da rede de saneamento nos lugares de Aguadalte, Bustelo e Vale Grande;
- Outros.

Desenvolvimento económico

- Apoiar o desenvolvimento do Parque Industrial do Casarão;
- Incentivar a implementação de empresas na freguesia;
- Incentivar o desenvolvimento do comércio;
- Outros.



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA

ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE RECEITA - INICIAL

SNC-AP

2021

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Periodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
Receita Corrente							
R1	Receita Fiscal	0,00	7 580,00	7 580,00	0,00	0,00	0,00
R1.1	Impostos diretos	0,00	7 550,00	7 550,00	0,00	0,00	0,00
0100000000	Impostos diretos	0,00	7 550,00	7 550,00	0,00	0,00	0,00
0102000000	Outros	0,00	7 550,00	7 550,00	0,00	0,00	0,00
0102020000	Imposto Municipal sobre Imóveis	0,00	7 550,00	7 550,00	0,00	0,00	0,00
R1.2	Impostos indiretos	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
0200000000	Impostos indiretos	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
0202000000	Outros	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
0202060000	Impostos indiretos específicos das autarquias locais	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
0202060400	Canídeos	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0202069900	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R3	Taxas, multas e outras penalidades	0,00	6 440,00	6 440,00	0,00	0,00	0,00
0400000000	Taxas, multas e outras penalidades	0,00	6 440,00	6 440,00	0,00	0,00	0,00
0401000000	Taxas	0,00	6 410,00	6 410,00	0,00	0,00	0,00
0401230000	Taxas específicas das autarquias locais	0,00	6 410,00	6 410,00	0,00	0,00	0,00
0401230100	Mercados e feiras	0,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0401230400	Canídeos	0,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00
0401239900	Outras	0,00	3 410,00	3 410,00	0,00	0,00	0,00
0401239901	Taxas de secretaria	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0401239902	Certificação de fotocópias	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
0401239999	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0402000000	Multas e outras penalidades	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
0402010000	Juros de mora	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0402040000	Coimas e penalidades por contra-ordenações	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0402990000	Multas e penalidades diversas	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R4	Rendimentos de propriedade	0,00	6 530,00	6 530,00	0,00	0,00	0,00
0500000000	Rendimentos da propriedade	0,00	6 530,00	6 530,00	0,00	0,00	0,00
0502000000	Juros - Sociedades financeiras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0502010000	Bancos e outras instituições financeiras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0510000000	Rendas	0,00	6 520,00	6 520,00	0,00	0,00	0,00
0510010000	Terrenos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0510040000	Edifícios	0,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00
0510990000	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R5	Transferências e subsídios correntes	0,00	153 380,00	153 380,00	0,00	0,00	0,00
R5.1	Transferências Correntes	0,00	153 380,00	153 380,00	0,00	0,00	0,00

17-12-2020

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



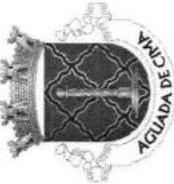
ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE RECEITA - INICIAL

SNC-AP

2021

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
R5.1.1	Administrações Públicas	0,00	139 030,00	139 030,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.1	Administracão Central - Estado Português	0,00	74 750,00	74 750,00	0,00	0,00	0,00
0603010000	Estado	0,00	74 750,00	74 750,00	0,00	0,00	0,00
0603010400	Fundo de Financiamento das Freguesias	0,00	68 200,00	68 200,00	0,00	0,00	0,00
0603010500	Artigo 38º, nº 8 da Lei 7/2013	0,00	6 540,00	6 540,00	0,00	0,00	0,00
0603019900	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.2	Administracão Central - Outras Entidades	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00
0603070000	Serviços e fundos autónomos	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00
0603070100	Políticas Ativas de Emprego e Formação Profissional	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.3	Segurança Social	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0606000000	Segurança social	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0606010000	Sistemas de solidariedade e segurança social	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0606040000	Outras transferências	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.1.5	Transferências correntes do Município	0,00	56 260,00	56 260,00	0,00	0,00	0,00
0605000000	Administracão Local	0,00	56 260,00	56 260,00	0,00	0,00	0,00
0605010000	Administração local	0,00	56 260,00	56 260,00	0,00	0,00	0,00
0605010100	Continente	0,00	56 260,00	56 260,00	0,00	0,00	0,00
0605010101	Delegação de competências	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
0605010102	Materiais dos Armazéns	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0605010103	Recenseamento eleitoral	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
0605010104	Eleições	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
0605010199	Outras Transferências	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.2	Exterior - UE	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0609010000	União Europeia - Instituições	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0609040000	União Europeia - Países membros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R5.1.3	Outras	0,00	14 330,00	14 330,00	0,00	0,00	0,00
0601000000	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00
0601020000	Privadas	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00
0607000000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0607010000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0608000000	Familias	0,00	310,00	310,00	0,00	0,00	0,00
0608010000	Familias	0,00	310,00	310,00	0,00	0,00	0,00
0608010100	Donativos de Particulares	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
0608019900	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0609050000	Paises terceiros e organizações internacionais	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



2021
JAF - Aze

ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE RECEITA - INICIAL

SNC-AP

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Periodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
R6	Venda de bens e serviços	0,00	8 620,00	8 620,00	0,00	0,00	0,00
	Venda de bens e serviços correntes	0,00	8 620,00	8 620,00	0,00	0,00	0,00
	Venda de bens	0,00	190,00	190,00	0,00	0,00	0,00
	Material de escritório	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	Bens inutilizados	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Produtos agrícolas e pecuários	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Desperdícios, resíduos e refugos	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
	Sucata	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00
	Auguer de espaços e equipamentos	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços sociais, recreativos, culturais e de desporto	0,00	730,00	730,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços sociais	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços recreativos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços culturais	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços desportivos	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços específicos das autarquias	0,00	7 520,00	7 520,00	0,00	0,00	0,00
	Trabalhos por conta de particulares	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Cemitérios	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Rendas	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
	Habitações	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Edifícios	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Outras receitas correntes	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
	Outras	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
	Outras	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
	Indemnizações por deterioração, roubo e extravio de bens patrimoniais	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer Diversas	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Receita de Capital	0,00	22 750,00	22 750,00	0,00	0,00	0,00
R8	Venda de bens de investimento	0,00	22 750,00	22 750,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE RECEITA - INICIAL

2021

SNC-AP

Rubrica	Designação	Orcamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
0900000000	Venda de bens de investimento	0,00	22 750,00	22 750,00	0,00	0,00	0,00
0901000000	Terrenos	0,00	22 640,00	22 640,00	0,00	0,00	0,00
0901010000	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0901060000	Administração Pública - Administração local - Continente	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0901080000	Administração Pública - Segurança social	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0901090000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0901100000	Familias	0,00	22 600,00	22 600,00	0,00	0,00	0,00
0901100100	Concessão de sepulturas perpétuas	0,00	22 500,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00
0901109900	Outras	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
0902000000	Habitações	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
0902060000	Administração Pública - Administração local - Continente	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0902080000	Administração Pública - Segurança social	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0902090000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0903000000	Edifícios	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0903060000	Administração Pública - Administração local - Continente	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0903090000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0904000000	Outros bens de investimento	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
0904010000	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0904010100	Equipamento de transporte	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0904010200	Maquinaria e equipamento	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0904060000	Administração Pública - Administração local - Continente	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0904060100	Equipamento de transporte	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0904060200	Maquinaria e equipamento	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0904100100	Familias	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0904100200	Equipamento de transporte	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R9	Transferências e subsídios de capital	0,00	285 530,00	285 530,00	0,00	0,00	0,00
R9.1	Transferências de Capital	0,00	285 530,00	285 530,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1	Administrações Públicas	0,00	285 510,00	285 510,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00	80 510,00	80 510,00	0,00	0,00	0,00
	Estatado	0,00	80 510,00	80 510,00	0,00	0,00	0,00
	Cooperação Técnica e Financeira	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



2021

ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE RECEITA - INICIAL

SNC-AAP

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
1003010401	Projeto de Modernização Administrativa ou Equiparado	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1003019900	Outras	0,00	80 500,00	80 500,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.1.5	AdministrAÇÃO Local	0,00	205 000,00	205 000,00	0,00	0,00	0,00
	AdministrAÇÃO local	0,00	205 000,00	205 000,00	0,00	0,00	0,00
	Continente	0,00	205 000,00	205 000,00	0,00	0,00	0,00
1005010100	Transferências do Município - Acordos de execução	0,00	205 000,00	205 000,00	0,00	0,00	0,00
R9.1.3	Outras	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1001000000	Privadas	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1002000000	Sociedades financeiras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1002020000	Companhias de seguros e fundos de pensões	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R10	Outras receitas de capital	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1300000000	Outras receitas de capital	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1301000000	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1301990000	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1500000000	Reposições não abatidas nos pagamentos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1501000000	Reposições não abatidas nos pagamentos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1501010000	Reposições não abatidas nos pagamentos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Receita efetiva	0,00	490 970,00	490 970,00	0,00	0,00	0,00
	Receita Total:	0,00	490 970,00	490 970,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE DESPESA - INICIAL
2021

SNC-AP

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual			
		Periodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024	
010000 Administração Autárquica								
Despesa Corrente								
D1	Despesas com o pessoal	0,00	72 290,00	72 290,00	0,00	0,00	0,00	
D1.1	Remunerações certas e permanentes	0,00	57 160,00	57 160,00	0,00	0,00	0,00	
	Remunerações certas e permanentes	0,00	57 160,00	57 160,00	0,00	0,00	0,00	
0101010000	Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	0,00	8 600,00	8 600,00	0,00	0,00	0,00	
0101040000	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	0,00	37 860,00	37 860,00	0,00	0,00	0,00	
0101040100	Pessoal em funções	0,00	37 850,00	37 850,00	0,00	0,00	0,00	
0101040400	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	
0101130000	Subsídio de refeição	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	
0101140000	Subsídio de férias e de Natal	0,00	5 700,00	5 700,00	0,00	0,00	0,00	
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	0,00	3 580,00	3 580,00	0,00	0,00	0,00	
	Abonos variáveis ou eventuais	0,00	3 580,00	3 580,00	0,00	0,00	0,00	
0102050000	Abono para falhas	0,00	1 550,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	
0102060000	Formação	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	
0102070000	Colaboração técnica e especializada	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	
0102120000	Indemnizações por cessação de funções	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	
0102130000	Outros suplementos e prémios	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	
0102130200	Outros	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	
D1.3	Segurança social	0,00	11 550,00	11 550,00	0,00	0,00	0,00	
	Segurança social	0,00	11 550,00	11 550,00	0,00	0,00	0,00	
0103010000	Encargos com a saúde	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
0103020000	Outros encargos com a saúde	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
0103050000	Contribuições para a segurança social	0,00	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	
	Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP)	0,00	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	
0103050202	Segurança social - Regime geral	0,00	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	
0103090000	Seguros	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00	
0103090100	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00	
D2	Aquisição de bens e serviços	0,00	70 610,00	70 610,00	0,00	0,00	0,00	
	Aquisição de bens e serviços	0,00	70 610,00	70 610,00	0,00	0,00	0,00	

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE DESPESA - INICIAL

SNC-AP

Hélio Alves
2021
José Alves

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
0201000000	Aquisição de bens	0,00	17 460,00	17 460,00	0,00	0,00	0,00
0201020000	Combustíveis e lubrificantes	0,00	7 580,00	7 580,00	0,00	0,00	0,00
0201020100	Gasolina	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00
0201020200	Gasóleo	0,00	5 750,00	5 750,00	0,00	0,00	0,00
0201029900	Outros	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
0201040000	Limpeza e higiene	0,00	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00
0201050000	Alimentação - Refeições confeccionadas	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
0201060000	Alimentação - Géneros para confeccionar	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0201070000	Vestuário e artigos pessoais	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
0201080000	Material de escritório	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
0201090000	Produtos químicos e farmacêuticos	0,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00
0201100000	Produtos vendidos nas farmácias	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
0201120000	Material de transporte - Peças	0,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00
0201150000	Prémios, condecorações e ofertas	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00
0201170000	Ferramentas e utensílios	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
0201180000	Livros e documentação técnica	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0201190000	Artigos honoríficos e de decoração	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
0201210000	Outros bens	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0202000000	Aquisição de serviços	0,00	53 150,00	53 150,00	0,00	0,00	0,00
0202010000	Encargos das instalações	0,00	5 800,00	5 800,00	0,00	0,00	0,00
0202010100	Água	0,00	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00
0202010200	Electricidade	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
0202020000	Limpeza e higiene	0,00	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00
0202030000	Conservação de bens Imóveis	0,00	12 520,00	12 520,00	0,00	0,00	0,00
0202030100	Sede da Junta	0,00	1 150,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00
0202030101	Amazém	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
0202030102	Posto Médico	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
0202030103	Outros	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
0202030199	Mobiliário e equipamento administrativo	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0202030200	Material de transporte e maquinaria	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00
0202030301	Material de transporte	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
0202030302	Maquinaria	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
0202030400	Ferramentas e utensílios	0,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00
0202030500	Parques e jardins	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
0202030600	Estradas e caminhos	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE DESPESA - INICIAL

2021

SNC-AP

Rubrica	Designação	Orcamento 2021			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024	2025
0202030700	Cemitérios	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202030800	Fontes e lavadouros	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202030900	Escolas	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202039900	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202090000	Comunicações	0,00	2 260,00	2 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202090100	Telefone fixo, telemóveis e internet	0,00	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202090200	Correio	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202099900	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202100000	Transportes	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202110000	Representação dos serviços	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202120000	Seguros	0,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202130000	Deslocações e estadas	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202140000	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202150000	Formação	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202160000	Seminários, exposições e similares	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202170000	Publicidade	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202180000	Vigilância e segurança	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202190000	Assistência técnica	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202200000	Outros trabalhos especializados	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202240000	Encargos de cobrança de receitas	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250000	Outros serviços	0,00	2 600,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250100	Quotas associativas	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202250200	Eleições	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202259900	Outras	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	Juros e outros encargos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Juros da dívida pública	0,00	1 430,00	1 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0301030100	Empréstimos de curto prazo	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303000000	Juros de locação financeira	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303050000	Material de transporte	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0303060000	Material de informática	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0306000000	Outros encargos financeiros	0,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4	Transferências e subsídios correntes	0,00	23 210,00	23 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE DESPESA - INICIAL

SNC-AP

2021

JFA

Alvog

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
D4.1	Transferências Correntes	0,00	23 210,00	23 210,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.2	Entidades do Setor Não Lucrativo	0,00	6 010,00	6 010,00	0,00	0,00	0,00
0407000000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	6 010,00	6 010,00	0,00	0,00	0,00
0407010000	Instituições sem fins lucrativos	0,00	6 010,00	6 010,00	0,00	0,00	0,00
0407010100	Coletividades da freguesia	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
0407010200	Escola da freguesia	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
D4.1.3	Familias	0,00	17 200,00	17 200,00	0,00	0,00	0,00
0408000000	Familias	0,00	17 200,00	17 200,00	0,00	0,00	0,00
0408020000	Outras	0,00	17 200,00	17 200,00	0,00	0,00	0,00
0408020100	Programas ocupacionais	0,00	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00
0408020101	Bolsa e subsidio	0,00	3 850,00	3 850,00	0,00	0,00	0,00
0408020102	Subsídio de refeição	0,00	3 850,00	3 850,00	0,00	0,00	0,00
0408020103	Subsídio de transporte	0,00	3 850,00	3 850,00	0,00	0,00	0,00
D5	Outras Despesas Correntes	0,00	11 020,00	11 020,00	0,00	0,00	0,00
0600000000	Outras despesas correntes	0,00	11 020,00	11 020,00	0,00	0,00	0,00
0602000000	Diversas	0,00	11 020,00	11 020,00	0,00	0,00	0,00
0602030000	Outras	0,00	11 020,00	11 020,00	0,00	0,00	0,00
0602030400	Serviços bancários	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0602030500	Outras	0,00	11 010,00	11 010,00	0,00	0,00	0,00
0602030501	Cultura e desporto	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
0602030502	Apoyo a obras em coletividades e organizações populares	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
0602030599	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
D6	Despesa de Capital						
	Aquisição de bens de capital	0,00	312 390,00	312 390,00	0,00	0,00	0,00
0700000000	Aquisição de bens de capital	0,00	312 390,00	312 390,00	0,00	0,00	0,00
0701000000	Investimentos	0,00	312 360,00	312 360,00	0,00	0,00	0,00
0701010000	Terrenos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0701020000	Habitações	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
0701020300	Reparação e beneficiação	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
0701030000	Edifícios	0,00	209 535,00	209 535,00	0,00	0,00	0,00
0701030100	Instalações de serviços	0,00	55 020,00	55 020,00	0,00	0,00	0,00
0701030101	Edifício sede	0,00	55 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00
0701030102	Armazém	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0701030199	Outros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0701030700	Outros	0,00	154 515,00	154 515,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE DESPESA - INICIAL

SNC-AP

2021
José

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024	2025
0701030701	Posto médico	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701030702	Moinhos	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701030703	Requalificação dos moinhos de água no subgueiro	0,00	137 145,00	137 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701030704	Fontes e lavadouros	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701030706	Sanitários das Almas da Areosa	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701030708	Pintura e outros melhoramentos - sala museu e biblioteca - sede da Junta	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040000	Construções diversas	0,00	88 555,00	88 555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040100	Viadutos, arruamentos e obras complementares	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040500	Parques e jardins	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040503	Parque radical	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040504	Colocação de mobiliário urbano em parque e jardins	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040599	Outros parques e jardins	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040800	Viação rural	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701040900	Sinalização e trânsito	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041200	Cemitérios	0,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041201	Fundações de sepulturas e outras	0,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041300	Outros	0,00	83 715,00	83 715,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041301	Construção de passeio no Vale do Lobo e no Outeiro	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041302	Construção de passeio e valetas em Bustelo	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041305	Construção de passeio e valeta no Forno	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041307	Construção de passeios e valetas no Cadaval, Cabeço Grande, Forcada e Rua do Parque	0,00	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041308	Criação de bases para contentores	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041310	Alargamento da Rua da Miragaia	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041311	Execução do trilho dos moinhos	0,00	36 205,00	36 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041313	Construção de muro e passelio e regularização de águas na Rua das Almas	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041314	Demolição de habitação, com construção de muro e passeio no Vale Grande	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041315	Requalificação do largo da Capela da Póvoa de Baixo	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041316	Outros passeios e valetas	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0701041317	Criação de ciclovía pedonal na variante	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA

José M. Góis
2021

ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL DE DESPESA - INICIAL

SNC-AP

Rubrica	Designação	Orçamento 2021			Plano orçamental plurianual		
		Periodos anteriores	Período	Soma	2022	2023	2024
0701041318	Campo de padel	0,00	17 500,00	17 500,00	0,00	0,00	0,00
0701041319	Iluminação do parque desportivo do Sabugueiro	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
0701070000	Equipamento de informática	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
0701080000	Software Informático	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
0701090000	Equipamento administrativo	0,00	1 750,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00
0701100000	Equipamento básico	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0701100200	Outro	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0701110000	Ferramentas e utensílios	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
0702000000	Locação financeira	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0702050000	Material de transporte	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0702060000	Material de informática	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0703000000	Bens de domínio público	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
0703050000	Bens do património histórico, artístico e cultural	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
D8	Outras despesas de capital	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1100000000	Outras despesas de capital	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1102000000	Diversas	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1102990000	Outras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa efetiva	0,00	490 960,00	490 960,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa não efetiva	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Total Class. Orgânica: 010000	0,00	490 970,00	490 970,00	0,00	0,00	0,00
	Despesa Total:	0,00	490 970,00	490 970,00	0,00	0,00	0,00

D10	Despesa com passivos financeiros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1000000000	Passivos financeiros	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1005000000	Empréstimos a curto prazo	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
1005030000	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	Total Class. Orgânica: 010000	0,00	490 970,00	490 970,00	0,00	0,00	0,00

FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA



Plano Plurianual de Investimentos - Inicial

Até 2021

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento	Datas	Pagamentos						Total Previsto		
							Períodos seguintes								
							Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do período	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Outros
910000	2021/01	Funções Gerais					0,00	0,00	312 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312 370,00
010000	001	reparação de habitação para fins sociais	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00
010000	002	obras de benfeitoria no edifício sede e melhoramento do salão	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
010000	003	Requalificação do espaço exterior nas traseiras de atual edifício sede	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
010000	004	benfeitoria do edifício do armazém	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	005	Outras em outros edifícios	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	006	benfeitoria/adaptação do posto médico actual	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
010000	007	reparação dos moinhos	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	008	requalificação do molhão de água do sabinho/riero	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137 145,00
010000	009	requalificação de fontes e lavadouros	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
010000	010	Requalificação do antigo edifício sede com pintura e mudança de letreiro	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
010000	011	construção de sanitários nas Almas das Areias	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	012	pintura e outros melhoramentos - criação de sala museu e biblioteca no 1.º piso da sede da JF	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00
010000	013	Intervenções diversas em viadutos, arranha-céus e outras complementares	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
010000	014	Construção de campo de padel	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 500,00
010000	015	Colocação de iluminação no parque desportivo do Sabugueiro	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
010000	016	Construção do parque radical	010000	E	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	017	colocação de mobiliário urbano em parques e jardins	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	018	requalificação de outros parques e jardins	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
010000	019	reparação de viação rural	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	020	Toponímia	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
010000	021	constelação de novas fundações de sepulturas	010000	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00
010000	022	construção de passeio no Vale do Lobo e no Outeiro	010000	A	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
010000	023	construção de passeio e vialetas em Bustelo	010000	A	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA

Piano Plurianual de Investimentos - Inicial

2021

ÓRGÃO EXECUTIVO

ÓRGÃO DELIBERATIVO
Em 29 de dezembro de 2021

@FreSoft

17-12-2020

Página: 2 de 2



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA

Relação Orçamento/PPI Inicial - Em Aberto

2021

Classificação Funcional	PPA	Descrição	Soma
010000	0701020300	Reparação e beneficiação	
010000	2021/01 001	reparação de habitação para fins sociais	7 500,00
Total Orçamentado:	7 500,00	Total Projectos:	7 500,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030101	Edifício sede	
010000	2021/02 002	obras de beneficiação no edifício sede e melhoramento do salão	20 000,00
010000	2021/03 003	Requalificação do espaço exterior nas traseiras do atual edifício sede	15 000,00
010000	2021/10 010	Requalificação do antigo edifício sede com pintura e mudança de telhado	20 000,00
Total Orçamentado:	55 000,00	Total Projectos:	55 000,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030102	Armazém	
010000	2021/04 004	beneficiação do edifício do armazém	10,00
Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030199	Outros	
010000	2021/05 005	Obras em outros edifícios	10,00
Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030701	Posto médico	
010000	2021/06 006	beneficiação/adaptação do posto médico atual	50,00
Total Orçamentado:	50,00	Total Projectos:	50,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030702	Moinhos	
010000	2021/07 007	reparação dos moinhos	10,00
Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030703	Requalificação dos moinhos de água no sabugueiro	
010000	2021/08 008	requalificação do moinho de água do sabugueiro	137 145,00
Total Orçamentado:	137 145,00	Total Projectos:	137 145,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030704	Fontes e lavadouros	
010000	2021/09 009	requalificação de fontes e lavadouros	300,00
Total Orçamentado:	300,00	Total Projectos:	300,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030706	Sanitários das Almas da Areosa	
010000	2021/11 011	construção de sanitários nas Almas da Areosa	10,00
Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00
			Perc. Invest:
			100%
010000	0701030708	Pintura e outros melhoramentos - sala museu e biblioteca - sede da Junta	
010000	2021/12 012	pintura e outros melhoramentos - criação de sala museu e biblioteca no 1.º piso da sede da JF	17 000,00
Total Orçamentado:	17 000,00	Total Projectos:	17 000,00
			Perc. Invest:
			100%



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA

Relação Orçamento/PPI Inicial - Em Aberto

2021

Classificação Funcional	PPA	Descrição			Soma
010000	0701040100	Viadutos, arruamentos e obras complementares			
010000	2021/13	013	intervenções diversas em viadutos, arruamentos e obras complementares		3 000,00
	Total Orçamentado:	3 000,00	Total Projectos:	3 000,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701040503	Parque radical			
010000	2021/16	016	Construção de parque radical		10,00
	Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701040504	Colocação de mobiliário urbano em parque e jardins			
010000	2021/17	017	colocação de mobiliário urbano em parques e jardins		10,00
	Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701040599	Outros parques e jardins			
010000	2021/18	018	requalificação de outros parques e jardins		100,00
	Total Orçamentado:	100,00	Total Projectos:	100,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701040800	Viação rural			
010000	2021/19	019	reparação de viação rural		10,00
	Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701040900	Sinalização e trânsito			
010000	2021/20	020	Toponímia		10,00
	Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041201	Fundações de sepulturas e outras			
010000	2021/21	021	construção de novas fundações de sepulturas		1 700,00
	Total Orçamentado:	1 700,00	Total Projectos:	1 700,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041301	Construção de passeio no Vale do Lobo e no Outeiro			
010000	2021/22	022	construção de passeio no Vale do Lobo e no Outeiro		1 500,00
	Total Orçamentado:	1 500,00	Total Projectos:	1 500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041302	Construção de passeio e valetas em Bustelo			
010000	2021/23	023	construção de passeio e valetas em Bustelo		1 500,00
	Total Orçamentado:	1 500,00	Total Projectos:	1 500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041305	Construção de passeio e valeta no Forno			
010000	2021/25	025	construção de passeio e valeta no Forno		1 500,00
	Total Orçamentado:	1 500,00	Total Projectos:	1 500,00	Perc. Invest: 100%



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA

Relação Orçamento/PPI Inicial - Em Aberto

2021

Classificação Funcional	PPA	Descrição			Soma
010000	0701041307	Construção de passeios e valetas no Cadaval, Cabeço Grande, Forcada e Rua do Parque			
010000	2021/24	024	construção de passeios e valetas no Cadaval, Cabeço Grande, Forcada e Rua do Parque		12 500,00
	Total Orçamentado:	12 500,00	Total Projectos:	12 500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041308	Criação de bases para contentores			
010000	2021/26	026	criação de bases para contentores		3 500,00
	Total Orçamentado:	3 500,00	Total Projectos:	3 500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041310	Alargamento da Rua da Miragaia			
010000	2021/27	027	Alargamento da Rua da Miragaia		1 000,00
	Total Orçamentado:	1 000,00	Total Projectos:	1 000,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041311	Execução do trilho dos moinhos			
010000	2021/28	028	execução do trilho dos moinhos		36 205,00
	Total Orçamentado:	36 205,00	Total Projectos:	36 205,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041313	Construção de muro e passeio e regularização de águas na Rua das Almas			
010000	2021/29	029	Construção de muro e passeio e regularização de águas na Rua das Almas		2 500,00
	Total Orçamentado:	2 500,00	Total Projectos:	2 500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041314	Demolição de habitação, com construção de muro e passeio no Vale Grande			
010000	2021/30	030	demolição de habitação, com construção de muro e passeio no Vale Grande		2 500,00
	Total Orçamentado:	2 500,00	Total Projectos:	2 500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041315	Requalificação do largo da Capela da Póvoa de Baixo			
010000	2021/31	031	requalificação do largo da capela da Póvoa de Baixo		1 500,00
	Total Orçamentado:	1 500,00	Total Projectos:	1 500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041316	Outros passeios e valetas			
010000	2021/32	032	outros passeios e valetas		500,00
	Total Orçamentado:	500,00	Total Projectos:	500,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041317	Criação de ciclovia pedonal na variante			
010000	2021/33	033	criação de ciclovia pedonal na variante		10,00
	Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00	Perc. Invest: 100%
010000	0701041318	Campo de padel			
010000	2021/14	014	Construção de campo de padel		17 500,00
	Total Orçamentado:	17 500,00	Total Projectos:	17 500,00	Perc. Invest: 100%



FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA

Relação Orçamento/PPI Inicial - Em Aberto

2021

Classificação Funcional	PPA	Descrição	Soma
010000	0701041319	Iluminação do parque desportivo do Sabugueiro	
010000	2021/15 015	Colocação de iluminação no parque desportivo do Sabugueiro	1 500,00
Total Orçamentado:	1 500,00	Total Projectos:	1 500,00
			Perc. Invest: 100%
010000	0701070000	Equipamento de informática	
010000	2021/34 034	aquisição de equipamento de informática	1 500,00
Total Orçamentado:	1 500,00	Total Projectos:	1 500,00
			Perc. Invest: 100%
010000	0701080000	Software Informático	
010000	2021/35 035	aquisição de software informático	500,00
Total Orçamentado:	500,00	Total Projectos:	500,00
			Perc. Invest: 100%
010000	0701090000	Equipamento administrativo	
010000	2021/36 036	aquisição de equipamento administrativo	1 750,00
Total Orçamentado:	1 750,00	Total Projectos:	1 750,00
			Perc. Invest: 100%
010000	0701100200	Outro	
010000	2021/37 037	aquisição de outro equipamento	10,00
Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00
			Perc. Invest: 100%
010000	0701110000	Ferramentas e utensílios	
010000	2021/38 038	aquisição de ferramentas e utensílios	3 000,00
Total Orçamentado:	3 000,00	Total Projectos:	3 000,00
			Perc. Invest: 100%
010000	0702050000	Material de transporte	
010000	2021/39 039	aquisição de material de transporte - em locação financeira	10,00
Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00
			Perc. Invest: 100%
010000	0702060000	Material de informática	
010000	2021/40 040	aquisição de material de informática - em locação financeira	10,00
Total Orçamentado:	10,00	Total Projectos:	10,00
			Perc. Invest: 100%

ORÇAMENTO PARA O ANO FINANCEIRO DE 2021

ENCERRAMENTO

O presente documento, devidamente numerado e rubricado, foi aprovado na reunião da Junta de Freguesia, que se realizou em 9 de dezembro de 2020.

A JUNTA DE FREGUESIA

Alvaro Magques Absan
Aldecno Manuel de Almeida
Enne Henrique

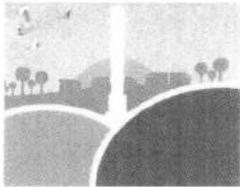
APROVAÇÃO PELA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

O presente documento, foi presente e (1) aprovado por (2) unanimidade da Assembleia de Freguesia em sua sessão ordinária, realizada no dia 29 de dezembro de 2020 tendo todas as suas folhas sido rubricadas pela mesa que abaixo assina

A MESA

António Lopes
Francisco
Maria Maria

- (1)- Aprovado ou rejeitado
(2)- Unanimidade ou maioria



Ass. JGA
City
F.

POSTO DE TRABALHO:	Assistente Administrativo
CATEGORIA PROFISSIONAL:	Assistente Técnico
HABILITAÇÕES:	Técnica Administrativa e/ou 12.º ano de escolaridade
COMPETÊNCIAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização e Orientação para resultados 2. Orientação para o Serviço Público 3. Otimização de Recursos Humanos 4. Responsabilidade e compromisso com o serviço 5. Conhecimento e Experiência 6. Organização e Método de Trabalho 7. Adaptação e Melhoria Contínua 8. Trabalho de Equipa e Cooperação 9. Inovação e Qualidade
TAREFAS	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. <p>Especificas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executa funções na área de tesouraria (controlo de pagamentos, descontos e cobranças) e na área de atendimento ao público; • Organiza a correspondência, o arquivo, emite atestados, declarações e licenças; • Presta apoio à Assembleia de Freguesia; • Executa Editais; • Promove e apoia o trabalho das assistentes sociais, na identificação e resolução dos problemas sociais da freguesia; • Distribui gratuitamente leite às famílias mais desfavorecidas da freguesia no âmbito do protocolo com o Banco de Leite; • Fornece medicamentos para primeiros socorros e produtos de higiene e limpeza à Escola Primária; • Apoia às iniciativas e eventos promovidos pela Freguesia; • Cumpre as medidas estipuladas pelos serviços de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho; • Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; • Executa as demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhe sejam superiormente solicitadas.
FUNCIONÁRIOS QUE OCUPAM O POSTO DE TRABALHO	1 – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo Indeterminado



Aguada
de Cima

www.jf-aguadadecima.pt

Aprovado em reunião do Executivo de 9 de dezembro de 2020,
A Junta de Freguesia

*Alvano Marques Abraão
Alvano Ramel de Almeida
Eneu Henrique*

Foi APROVADO POR UNANIMIDADE na Assembleia de Freguesia de 29 de dezembro de 2020.
A Mesa da Assembleia

*Ronaldo
Abraão
Silveira Almeida*

[Handwritten signatures]

POSTO DE TRABALHO:	Auxiliar de Serviços Gerais
CATEGORIA PROFISSIONAL:	Assistente Operacional
HABILITAÇÕES:	4. ^a classe
COMPETÊNCIAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização e orientação para resultados 2. Conhecimento e Experiência 3. Organização e Método de Trabalho 4. Trabalho de Equipa e Cooperação 5. Adaptação e melhoria contínua 6. Otimização dos recursos 7. Responsabilidade e compromisso com o serviço 8. Orientação para Segurança
TAREFAS	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; • Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico e • Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Especificas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerir a área/espaço do Mercado, a ocupar em dias de feira e zelar pela manutenção da limpeza do mesmo; • Embelezamento, melhoramento e manutenção das zonas verdes, jardins e áreas ajardinadas; • Manutenção e melhoramento dos espaços públicos urbanos no tocante à limpeza de valetas, passeios, bermas das estradas e caminhos da freguesia, construção de bases para contentores e ecopontos e outras obras necessárias; • Responsabilidade pela montagem e desmontagem de campas, ossários, construção de arruamentos no cemitério, empedramento de covas, cimentação da zona envolvente e execução de outras obras; • Responsabilidade pela manutenção das áreas do Cemitério: proceder a inumações, exumações, abertura de campas, limpeza e plantação de vegetação; • Manutenção dos edifícios da Autarquia a nível de limpeza e execução de pequenas obras; • Manutenção dos espaços públicos urbanos, no tocante a limpeza e a algumas obras necessárias, tais como: construção de passeios; cimentação de valetas; construção de aquedutos e outras; • Responsabilidade pela manutenção das escolas da Freguesia: limpeza, embelezamento e execução de pequenas reparações e obras; • Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de



	<p>montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar a execução de cargas e descargas;• Realizar tarefas de arrumação e distribuição;• Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos;• Participar na montagem e desmontagem de estruturas, garantindo a preparação e apoio logístico nas atividades para as quais for solicitado;• Apoio às iniciativas e eventos promovidos pela Freguesia;• Assegurar a utilização do equipamento de proteção individual e coletiva, de acordo com o estipulado pelos serviços de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho;• Conduzir e manobrar tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas monitorizadas, operando normalmente numa área restrita;• Verificar, limpar, afinar e lubrificar o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção;• Abastecer as viaturas com combustível e registar os factos, utilizando para isso os meios ao seu dispor;• Proceder a pequenas reparações e em caso de avarias maiores solicitar o arranjo da viatura aos superiores;• Proceder à arrumação da viatura no final do serviço e• Executar as demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhes sejam superiormente solicitadas.
FUNCIONÁRIOS QUE OCUPAM O POSTO DE TRABALHO	2 – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo Indeterminado

Aprovado em reunião do Executivo de 9 de dezembro de 2020,
A Junta de Freguesia

Albano Tamel de Almeida

Enete Henrique

Foi ~~aprovado por~~ na Assembleia de Freguesia de 29 de dezembro de 2020.
A Mesa da Assembleia

Presidente
Secretário
Tesoureiro

[Handwritten signatures]

POSTO DE TRABALHO:	Técnico Superior
CATEGORIA PROFISSIONAL:	Técnico Superior
HABILITAÇÕES:	Curso de Técnico Administrativo, curso Pocal e Licenciatura em Contabilidade
COMPETÊNCIAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização e Orientação para resultados 2. Orientação para o Serviço Público 3. Planeamento e organização 4. Análise da informação e sentido crítico 5. Conhecimentos especializados e experiência 6. Adaptação e melhoria contínua 7. Iniciativa e autonomia 8. Inovação e qualidade 9. Otimização de recursos 10. Responsabilidade e compromisso com o serviço 11. Trabalho de equipa e cooperação 12. Representação e colaboração institucional
TAREFAS	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. • Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. • Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. • Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. • Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trata da parte contabilística, fiscal e administrativa da freguesia; • Executa mapas, analisa e procede ao registo no SIIAL e SINPOCAL; • Elabora o Plano e Orçamento; • Elabora a tabela geral de taxas e licenças e os justificativos aos valores das taxas a aplicar; • Elabora a Prestação de contas; • Elabora contratos/protocolos diversos com Associações e outros;

[Handwritten signatures]

	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora Regulamentos específicos dos serviços; • Elabora os documentos para as sessões da Assembleia de Freguesia e presta os devidos esclarecimentos técnicos ao órgão; • Emite pareceres técnicos; • Representa a Junta de Freguesia nos diversos organismos (CMA, ANAFRE, CCDRC, ...) em reuniões, formações e outras; • Executa candidaturas ao IEFP e dá seguimento e controla todo o processo dos CEI e CEI +; • Trata de toda a componente dos recursos humanos; • Prepara e apoia as reuniões do órgão Executivo; • Executa funções na área de tesouraria (controlo de pagamentos, descontos e cobranças) e na área de atendimento ao público; • Organiza a correspondência, o arquivo, elabora ofícios, emite atestados, declarações, licenças e alvarás; • Executa editais, avisos, deliberações e atas; • Promove e apoia o trabalho das assistentes sociais, na identificação e resolução dos problemas sociais da freguesia; • Distribui gratuitamente leite às famílias mais desfavorecidas da freguesia no âmbito do protocolo com o Banco de Leite; • Fornece medicamentos para primeiros socorros e produtos de higiene e limpeza à Escola Primária; • Gere a biblioteca instalada na sede da Junta de freguesia; • Presta manutenção ao sítio da Junta de Freguesia, de forma a manter uma atualização constante do mesmo, dando a conhecer as atividades da Junta e das associações da freguesia, bem como dos eventos mais importantes; • Apoia as iniciativas e eventos promovidos pela Freguesia; • Apoio os atos eleitorais na componente administrativa e técnica; • Cumpre as medidas estipuladas pelos serviços de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho; • Apoio os serviços na aquisição e gestão dos produtos fitofarmacêuticos; • Orienta, apoia e supervisiona o serviço desenvolvido por outros na parte administrativa e no balcão do cidadão; • Trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; • Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente e • Executa as demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhe sejam superiormente solicitadas.
FUNCIONÁRIOS QUE OCUPAM O POSTO DE TRABALHO OU VÃO	1 – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo Indeterminado



www.jf-aguadadecima.pt

OCUPAR

Aprovado em reunião do Executivo de 9 de dezembro de 2020,
A Junta de Freguesia

Albano Marques Almeida
Albano Manuel de Almeida

Eneine Henrique
Foi Novo Vizinho na Assembleia de Freguesia de 29 de dezembro de 2020.
A Mesa da Assembleia

António Henrique
Hélio Henrique
António Henrique

[Handwritten signatures]

POSTO DE TRABALHO:	Auxiliar de Serviços administrativos
CATEGORIA PROFISSIONAL:	Assistente Operacional
HABILITAÇÕES:	9.º ano (mínimo)
COMPETÊNCIAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização e orientação para resultados 2. Orientação para o Serviço Público 3. Conhecimento e Experiência 4. Organização e Método de Trabalho 5. Trabalho de Equipa e Cooperação 6. Otimização dos recursos 7. Responsabilidade e compromisso com o serviço 8. Orientação para Segurança
TAREFAS	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. <p>Especificas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executa funções na área de atendimento ao público no balcão do cidadão e na secretaria da Junta de Freguesia; • Executa tarefas diversas de apoio administrativo; • Controla a entrada e saída de pessoas e a permanência nos serviços de pessoas estranhas aos mesmos; • Presta informações aos utentes/fregueses no âmbito dos seus serviços e conhecimentos; • Encaminha os utentes para as pessoas pretendidas e anuncia-os; • Recebe e transmite informações diversas e executa recados que lhe sejam solicitados; • Organiza a correspondência, o arquivo, emite atestados, declarações e licenças; • Auxilia o serviço de reprodução e arquivo de documentos; • Presta apoio à Assembleia de Freguesia; • Distribui gratuitamente leite às famílias mais desfavorecidas da freguesia no âmbito do protocolo com o Banco de Leite; • Apoia no fornecimento de medicamentos para primeiros socorros e produtos de higiene e limpeza à Escola Primária; • Apoia as iniciativas e eventos promovidos pela Freguesia; • Cumpre as medidas estipuladas pelos serviços de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho; • Executa as demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhe sejam superiormente solicitadas.
FUNCIONÁRIOS QUE OCUPAM O POSTO DE TRABALHO	2 – Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo Determinado



Aguada
de Cima

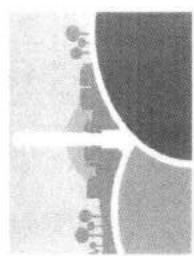
www.jf-aguadadecima.pt

Aprovado em reunião do Executivo de 9 de dezembro de 2020,
A Junta de Freguesia

Alvano Matos Almeida
Alvano Matos Almeida

Foi ~~aprovado por~~ UNA UNIÃO na Assembleia de Freguesia de 29 de dezembro de 2020.
A Mesa da Assembleia

Rene Henrique
Hercules
Adriano



MAPA DE PESSOAL

MAIL-LOGICAL

CARGO/CARREIRA	ESTRUTURA ORGÂNICA	Nº DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS X EFT/Tempo Integral	Funcionários	Nº DE POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS - CTP (Tempo Determinado)	PROPOSTA DE RECRUTAMENTO PARA O ANO DE 2014, por tempo indeterminado	PROPOSTA DE RECRUTAMENTO PARA O ANO DE 2014, por tempo indeterminado	DESCRIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO A LOCAR (ANEXO)	DESCRIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO A OCUPAR (ANEXO)	PROPOSTA DE RECRUTAMENTO PARA O ANO DE 2014, por tempo determinado	OBSERVAÇÕES
CATEGORIA										
Técnico Superior	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA E CURSO PROFISSIONAL	1								
Assistente Técnico	Curso de Técnica Administrativa, curso POGAL; Licenciatura em Contabilidade e Administração	1								
Assistente Operacional	1.º e 2.º ano de Escolaridade	1								
Assistente Operacional	1.º e 2.º ano de Escolaridade	1								
Total		2	2	0	0	0	0	0	2	-

Aprovado em reunião do Executivo de 9 de dezembro de 2020.

*Junta de Freguesia
Alvano Machado Amorim*
Enele Henrique
Foi eleito na Assembleia de Freguesia de 29 de dezembro de 2020.
A Mesa da Assembleia

A Mesa da Assembleia

Junta de Freguesia de Aguada de Cima
Município de Águeda

Praca de Santa Eulália
3750-041 Aguada de Cima

Tel./Fax: +351 234667900
Email: geral@jf-aguadadelema.pt
www.jf-aguadadelema.pt
NIF 50.703.815.0

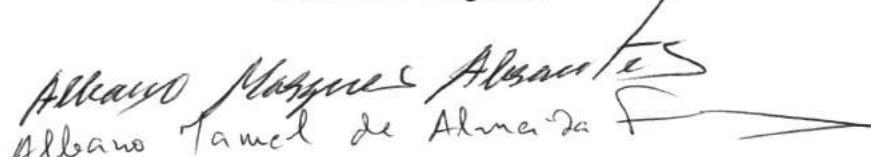
NOTA JUSTIFICATIVA
MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE AGUADA DE CIMA – ANO DE 2021

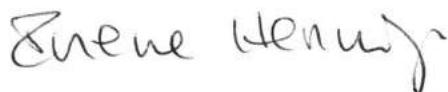
O Mapa de Pessoal da Freguesia de Aguada de Cima é elaborado nos termos do disposto nos artigos 4.º e 5.º da Lei n.º12-A/2008, de 27 de Fevereiro (LVCR) com as alterações posteriormente introduzidas e prevê os postos de trabalho necessários para o desenvolvimento das atividades asseguradas por esta Junta de Freguesia.

O mapa de pessoal tem uma durabilidade de um ano, sendo aprovado conjuntamente com a proposta de Orçamento para o ano seguinte e permanecendo objeto de conhecimento público mediante afixação no serviço e inserção em página eletrónica.

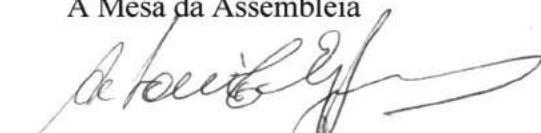
A proposta de mapa de pessoal da Freguesia de Aguada de Cima que se apresenta em anexo reflete as necessidades que se perspetivam ao nível dos recursos humanos para o próximo ano, consequência do crescente número de transferências de competências e atribuições a que estão sujeitos as freguesias e os níveis de eficiência, eficácia e qualidade que são exigidos no dia a dia aos trabalhadores em funções públicas ao serviço das Autarquias.

Aprovado em reunião do Executivo de 9 de dezembro de 2020,
A Junta de Freguesia


Alvaro Pamel de Almeida

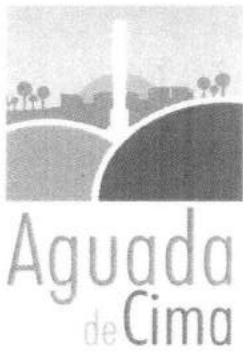

Irene Henrique

Foi aprovado pelo Executivo na Assembleia de
Freguesia de 29 de dezembro de 2020.
A Mesa da Assembleia


Hélio Góis


Hélio Góis


Hélio Góis



www.jf-aguadadecima.pt

DECLARAÇÃO

A Junta de Freguesia, reunida a 9 de dezembro de 2020, decidiu por unanimidade manter o Regulamento do Sistema de Controlo Interno, os regulamentos dos campos desportivos, o regulamento dos cemitérios e outros em vigor.

Aguada de Cima, 10 de dezembro de 2020,

O Executivo,

Alvano Marques *Aguada* *ES*
Alvano Manuel de Almeida *AM*

Foi aprovado por unanimidade, na Assembleia de Freguesia realizada em 29 -
12-2020.

A Mesa de Assembleia,

Roseli Gomes
Hortas
Maria Filipe